

1. Algemeen

TrinZorg & Welzijn B.V., statutair gevestigd te Enschede en kantoorhoudende aan de Lammerinkweg 5, 7546 RD Enschede, hierna te noemen: *TrinZorg*, hecht groot belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens.

TrinZorg verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet langdurige zorg (Wlz), de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), de Jeugdwet en overige toepasselijke regelgeving.

Deze privacyverklaring verschaft informatie over de wijze waarop TrinZorg persoonsgegevens verwerkt.

2. Verwerkingsverantwoordelijke

TrinZorg is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 lid 7 AVG. Dit houdt in dat TrinZorg het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Contactgegevens:
Trin Zorg & Welzijn B.V.
T.a.v. de Directie
Het Bijvank 87
7544 DA Enschede
E-mail: klachten@trinzorg.nl

3. Categorieën van persoonsgegevens

In het kader van haar zorg- en dienstverlening verwerkt TrinZorg onder meer de navolgende categorieën persoonsgegevens:

3.1 Identificatie- en contactgegevens

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Burgerservicenummer (BSN)

3.2 Verzekerings- en administratieve gegevens

- Zorgverzekeringsgegevens
- Polis- en declaratienummers
- Gegevens noodzakelijk voor facturatie en financiële administratie

3.3 Gezondheidsgegevens

- Medische en behandelgegevens
- Diagnoses
- Rapportages
- Overige gegevens die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening

Gezondheidsgegevens betreffen bijzondere categorieën van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 AVG.

TrinZorg verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de doeleinden zoals hieronder omschreven.

4. Doeleinden van de verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het aangaan en uitvoeren van zorg- en/of dienstverleningsovereenkomsten;
- Het verlenen van verantwoorde zorg;
- Het aanleggen en bijhouden van een medisch dossier overeenkomstig de WGBB;
- Administratie, declaratie en facturatie;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Interne kwaliteitsbewaking en controle;
- Het behandelen van klachten en geschillen.

Indien TrinZorg persoonsgegevens wenst te verwerken voor andere doeleinden dan hierboven vermeld, zal zij voorafgaand daaraan expliciete toestemming vragen, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

5. Rechtsgrondslagen voor verwerking

De verwerking van persoonsgegevens geschiedt op grond van één of meerdere van de volgende rechtsgrondslagen als bedoeld in artikel 6 AVG:

- a. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is, dan wel voor het nemen van precontractuele maatregelen op verzoek van betrokkene;
- b. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op TrinZorg rust;
- c. De verwerking is noodzakelijk ter behartiging van een gerechtvaardigd belang van TrinZorg of van een derde, tenzij de belangen of fundamentele rechten en vrijheden van betrokkene zwaarder wegen.

Voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, beroept TrinZorg zich op artikel 9 lid 2 onder h AVG (verwerking noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, medische diagnostiek, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten), alsmede op de toepasselijke nationale wetgeving.

Het verstrekken van persoonsgegevens is een noodzakelijke voorwaarde voor het aangaan en uitvoeren van een zorgovereenkomst. Indien betrokkene de gevraagde persoonsgegevens niet verstrekt, kan TrinZorg haar dienstverlening niet aanvangen of voortzetten.

6. Medisch dossier en beroepsgeheim

Zorgverleners binnen TrinZorg zijn op grond van de WGBO verplicht een medisch dossier in te richten en bij te houden. In dit dossier worden uitsluitend gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor een goede zorgverlening.

Op zorgverleners rust een wettelijk medisch beroepsgeheim. Daarnaast zijn alle medewerkers en vrijwilligers die toegang hebben tot persoonsgegevens contractueel gebonden aan een geheimhoudingsverplichting.

7. Verstrekking aan derden

Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan derden indien:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de zorgverlening;
- dit wettelijk verplicht is;
- betrokkene hiervoor toestemming heeft verleend;
- of indien sprake is van een andere wettelijke grondslag.

Medische gegevens kunnen zonder afzonderlijke toestemming worden gedeeld met andere zorgverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling, voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden.

Met partijen die in opdracht van TrinZorg persoonsgegevens verwerken (verwerkers), sluit TrinZorg verwerkersovereenkomsten conform artikel 28 AVG.

8. Bewaartermijnen

TrinZorg bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn anders voorschrijft.

Voor medische dossiers gelden onder meer de volgende bewaartermijnen:

- Wlz en Jeugdwet: in beginsel 20 jaar;
- Wmo 2015: in beginsel 15 jaar;
- Overige dossiers: conform de wettelijke bewaarplicht op grond van de WGBO.

Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn worden persoonsgegevens zorgvuldig en onherroepelijk vernietigd.

9. Beveiliging en vertrouwelijkheid

TrinZorg treft passende technische en organisatorische maatregelen als bedoeld in artikel 32 AVG om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongeoorloofde openbaarmaking en wijziging.

Deze maatregelen worden periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.

10. Datalekken

In geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) handelt TrinZorg conform haar interne datalekprotocol.

Indien sprake is van een meldplichtig datalek, zal TrinZorg:

- melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 33 AVG;
- betrokkenen informeren overeenkomstig artikel 34 AVG indien het datalek waarschijnlijkheid een hoog risico inhoudt voor hun rechten en vrijheden;
- het incident registreren in het datalekregister.

11. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben op grond van de AVG de volgende rechten:

- Recht op inzage (artikel 15 AVG);
- Recht op rectificatie (artikel 16 AVG);
- Recht op gegevenswissing (artikel 17 AVG), voor zover wettelijk toegestaan;
- Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG);
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (artikel 20 AVG);
- Recht van bezwaar (artikel 21 AVG).

Verzoeken kunnen schriftelijk worden ingediend bij bovengenoemde contactgegevens. TrinZorg reageert uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek. Indien het verzoek complex is, kan deze termijn conform artikel 12 AVG met twee maanden worden verlengd.

12. Klachten

Indien betrokkene van mening is dat TrinZorg persoonsgegevens in strijd met de wet verwerkt, kan een klacht worden ingediend bij:

Trin Zorg & Welzijn B.V.
t.a.v. de Directie
Lammerinkweg 5
7546 RD Enschede
E-mail: klachten@trinzorg.nl

Daarnaast heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

13. Wijzigingen

TrinZorg behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen. Wijzigingen worden gepubliceerd op de daartoe geëigende wijze. De meest actuele versie is steeds leidend.